



# CV @nonyme

*La solution professionnelle pour l'anonymisation des CV*

## ***Mode d'emploi pour les recruteurs***

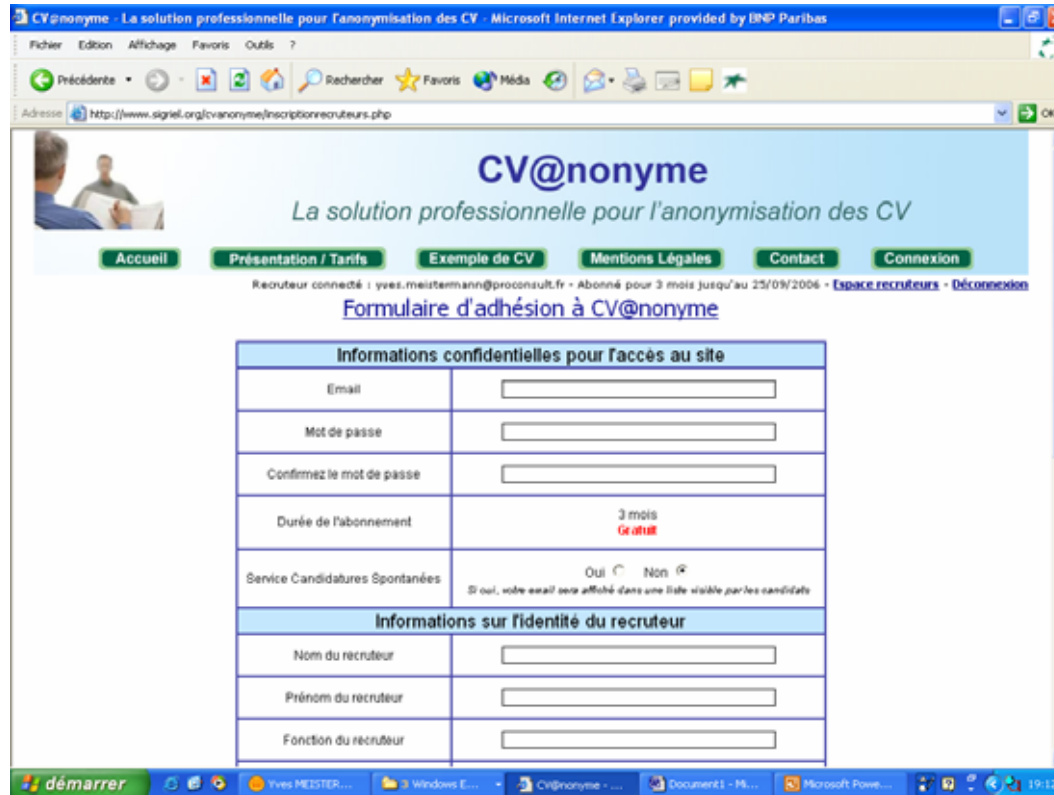
- 1. étape 1 : inscrivez vous gratuitement***
- 2. étape 2 : répondez à un CV anonyme***
- 3. étape 3 : suivez vos réponses et les CV anonymes reçus***
- 4. étape 4 : diffusez gratuitement des annonces d'offres d'emploi***

## 1ère étape : Inscrivez vous gratuitement sur le site.

### 1. Sur la page d'accueil dans l'espace Recruteurs :

- Cliquez sur la photo

### 2. Sur la page Inscription Recruteurs : Saisissez les informations demandées



The screenshot shows a web browser window displaying the CV@nonyme website. The page title is "CV@nonyme - La solution professionnelle pour l'anonymisation des CV". The browser address bar shows "http://www.sigriell.org/cvnonyme/inscriptionrecruteurs.php". The website header includes a navigation menu with buttons for "Accueil", "Présentation / Tarifs", "Exemple de CV", "Mentions Légales", "Contact", and "Connexion". Below the header, it indicates the user is logged in as "Recruteur connecté : yves.meistermann@proconsult.fr" and shows subscription details: "Abonné pour 3 mois jusqu'au 25/09/2006". The main content area is titled "Formulaire d'adhésion à CV@nonyme" and contains a registration form with the following sections:

Informations confidentielles pour l'accès au site	
Email	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="text"/>
Confirmez le mot de passe	<input type="text"/>
Durée de l'abonnement	3 mois <b>Gratuit</b>
Service Candidatures Spontanées	Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> <small>Si oui, votre email sera affiché dans une liste visible par les candidats</small>
Informations sur l'identité du recruteur	
Nom du recruteur	<input type="text"/>
Prénom du recruteur	<input type="text"/>
Fonction du recruteur	<input type="text"/>

### 3. Vous recevrez immédiatement sur l'adresse email que vous avez saisie :

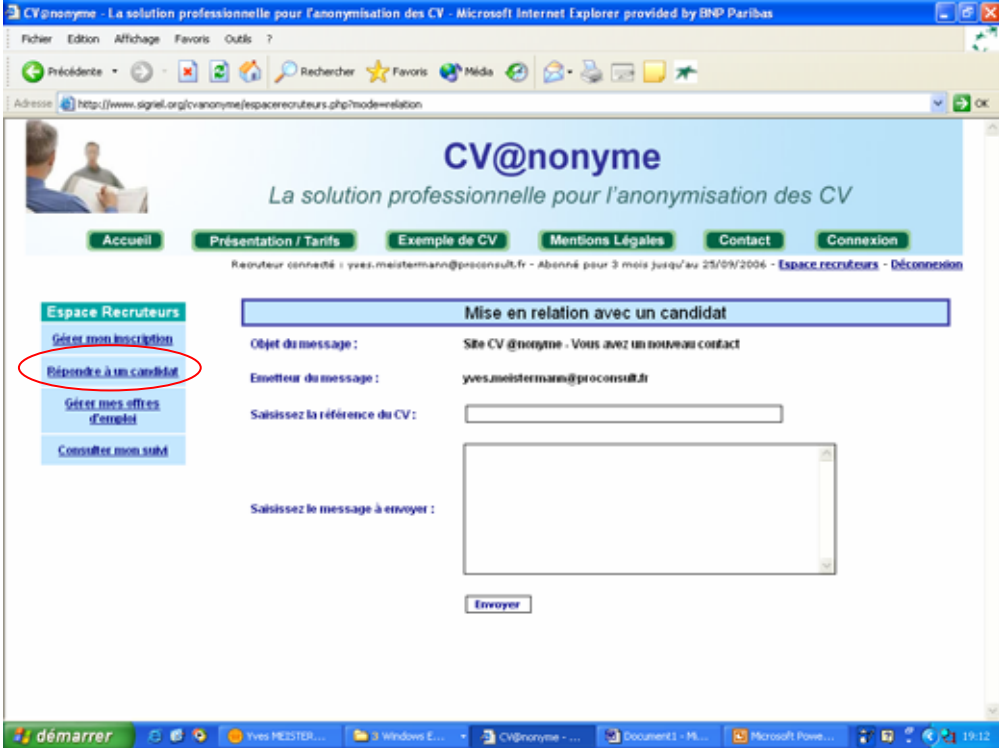
- la confirmation de votre inscription
- un contrat d'abonnement à nous retourner signé

## 2ème étape : Répondez à un CV anonyme en vous connectant sur le site.

Saisissez votre email et votre mot de passe dans le cadre « déjà inscrit ».

1. Aller dans le menu « Répondre à un Candidat », puis saisissez les informations :

- la référence du CV
- le message pour le candidat



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.sigiel.org/cvanonyme/espacerecuteurs.php?mode=relation>. The page title is "CV@nonyme - La solution professionnelle pour l'anonymisation des CV". The navigation menu includes "Accueil", "Présentation / Tarifs", "Exemple de CV", "Mentions Légales", "Contact", and "Connexion". The user is logged in as "yves.meistemann@proconsult.fr" with a subscription until "23/09/2006".

The "Espace Recruteurs" sidebar contains the following links: "Gérer mon inscription", "Répondre à un candidat" (highlighted with a red circle), "Gérer mes offres d'emploi", and "Consultez mon statut".

The main content area is titled "Mise en relation avec un candidat" and contains the following form fields:

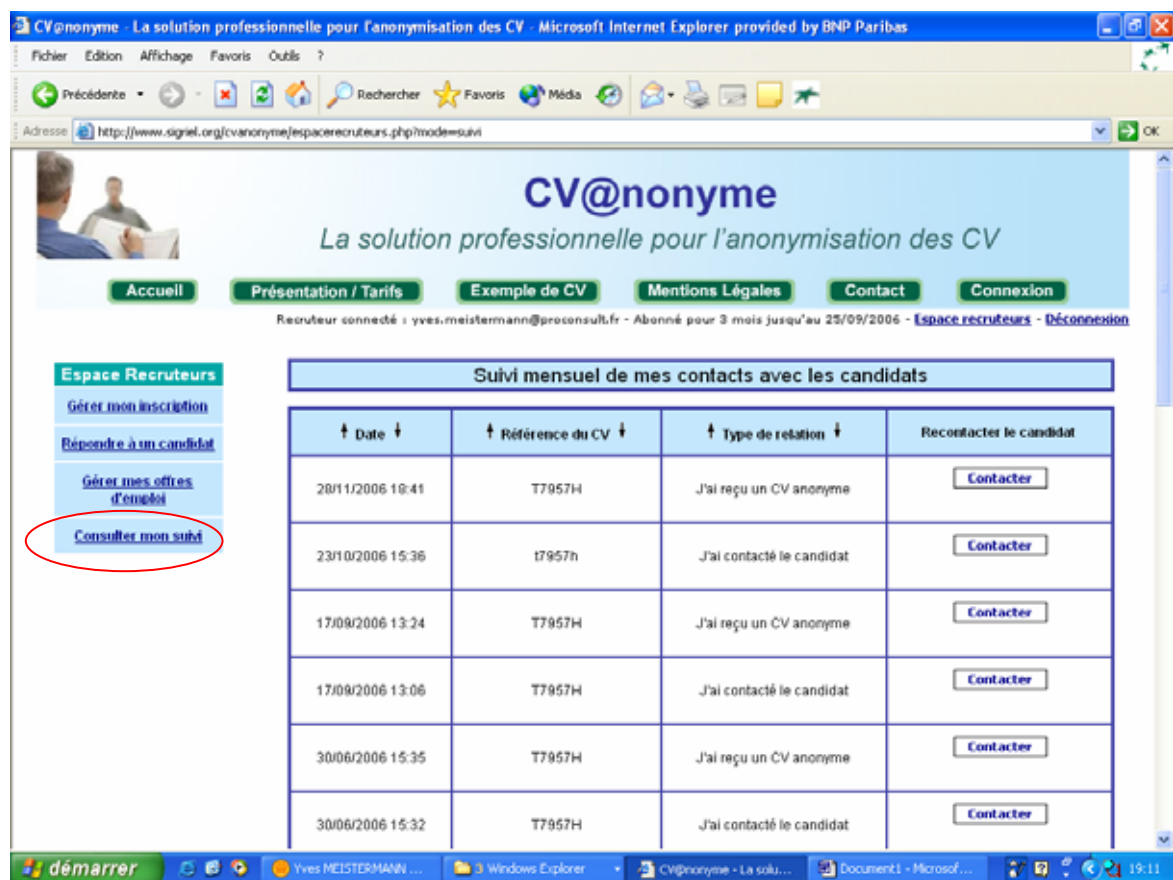
- Objet du message : Site CV@nonyme - Vous avez un nouveau contact
- Emetteur du message : yves.meistemann@proconsult.fr
- Saisissez la référence du CV :
- Saisissez le message à envoyer :
- Envoyer

2. Cliquez sur envoyer

3. Un mail reprenant les informations affichées sur l'écran est envoyé avec votre adresse email à l'adresse email du candidat.

### 3ème étape : Suivez vos réponses et les réceptions de CV anonymes

1. Saisissez votre email et votre mot de passe dans le cadre « déjà inscrit ».
2. Allez dans le menu « Consulter mon suivi », vous pouvez suivre :
  - Les dates et heures des CV reçus : « j'ai reçu un CV anonyme »
  - Les dates et heures des réponses envoyées : « j'ai contacté le candidat »

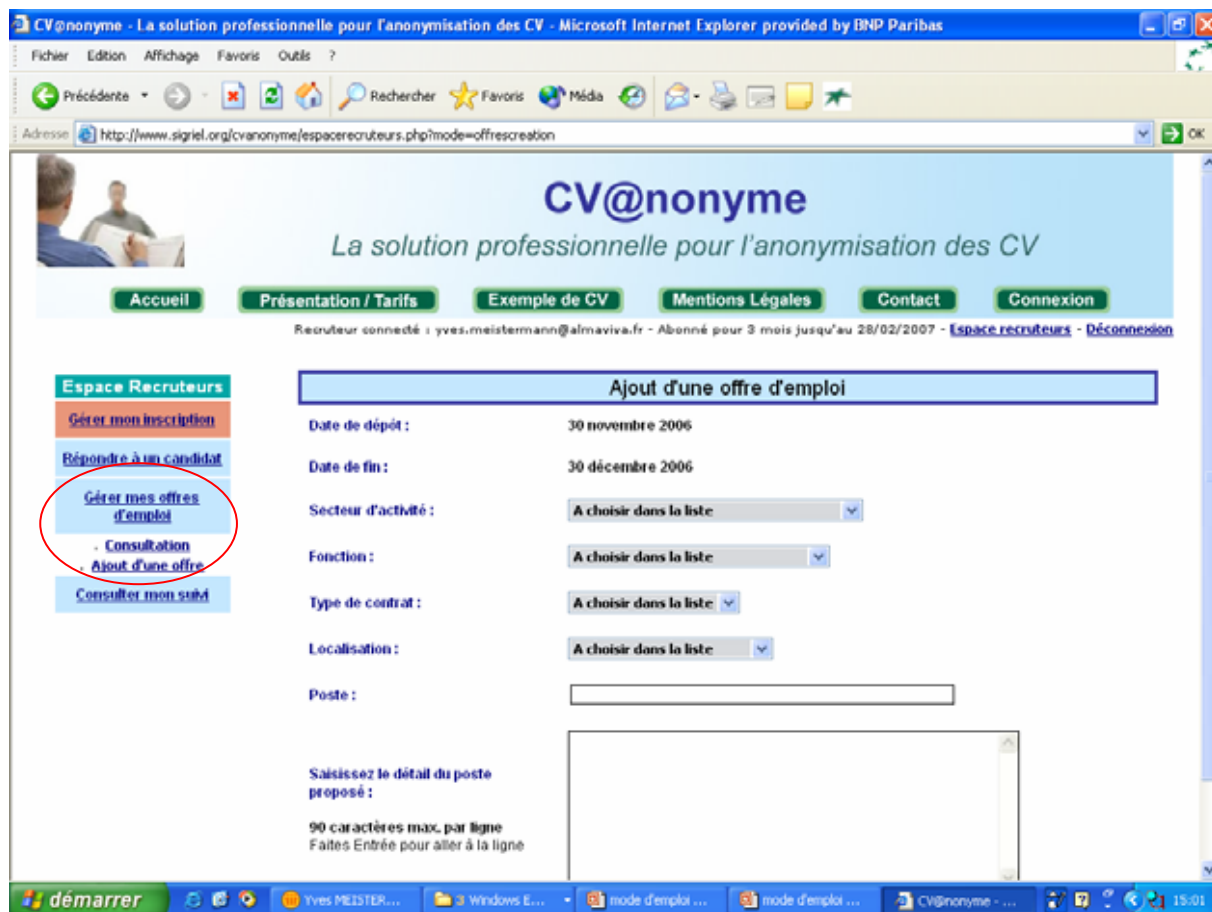


The screenshot shows the CV@nonyme website interface. The browser title is 'CV@nonyme - La solution professionnelle pour l'anonymisation des CV - Microsoft Internet Explorer provided by BNP Paribas'. The address bar shows 'http://www.digraef.org/cvanonyme/espace recruteurs.php?mode=suivi'. The page header includes the logo 'CV@nonyme' and the tagline 'La solution professionnelle pour l'anonymisation des CV'. Navigation buttons include 'Accueil', 'Présentation / Tarifs', 'Exemple de CV', 'Mentions Légales', 'Contact', and 'Connexion'. A user is logged in as 'yves.meistermann@proconsult.fr' with a subscription until 25/09/2006. The main content area is titled 'Suivi mensuel de mes contacts avec les candidats' and contains a table with columns for Date, Référence du CV, Type de relation, and Recontacter le candidat. The 'Consulter mon suivi' link in the left sidebar is circled in red.

↑ Date ↓	↑ Référence du CV ↓	↑ Type de relation ↓	Recontacter le candidat
20/11/2006 18:41	T7957H	J'ai reçu un CV anonyme	<a href="#">Contacter</a>
23/10/2006 15:36	17957h	J'ai contacté le candidat	<a href="#">Contacter</a>
17/09/2006 13:24	T7957H	J'ai reçu un CV anonyme	<a href="#">Contacter</a>
17/09/2006 13:06	T7957H	J'ai contacté le candidat	<a href="#">Contacter</a>
30/06/2006 15:35	T7957H	J'ai reçu un CV anonyme	<a href="#">Contacter</a>
30/06/2006 15:32	T7957H	J'ai contacté le candidat	<a href="#">Contacter</a>

## 4ème étape : Diffusez gratuitement vos annonces d'offres d'emploi sur le site

1. Saisissez votre email et votre mot de passe dans le cadre « déjà inscrit ».
2. Allez dans le menu «Gérer mes offres d'emploi », vous pourrez :
  - Ajouter une offre d'emploi visible par les candidats
  - Consulter et modifier vos offres d'emploi publiées



The screenshot shows a web browser window displaying the CV@nonyme website. The browser's address bar shows the URL: <http://www.sigriel.org/cvanonyme/espace recruteurs.php?mode=offrescreation>. The website header includes the logo 'CV@nonyme' and the tagline 'La solution professionnelle pour l'anonymisation des CV'. A navigation menu contains buttons for 'Accueil', 'Présentation / Tarifs', 'Exemple de CV', 'Mentions Légales', 'Contact', and 'Connexion'. Below the menu, it indicates the user is logged in as 'yves.meistemann@almaviva.fr' with a 3-month subscription ending on 28/02/2007. On the left, the 'Espace Recruteurs' sidebar lists several options, with 'Gérer mes offres d'emploi' circled in red. The main content area is titled 'Ajout d'une offre d'emploi' and contains a form with the following fields: 'Date de dépôt' (30 novembre 2006), 'Date de fin' (30 décembre 2006), 'Secteur d'activité' (dropdown menu), 'Fonction' (dropdown menu), 'Type de contrat' (dropdown menu), 'Localisation' (dropdown menu), and 'Poste' (text input). A large text area below is labeled 'Saisissez le détail du poste proposé' with a note '90 caractères max. par ligne' and 'Faites Entrée pour aller à la ligne'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'démarrer' button and several open applications.