



# CV @nonyme

*La solution professionnelle pour l'anonymisation des CV*

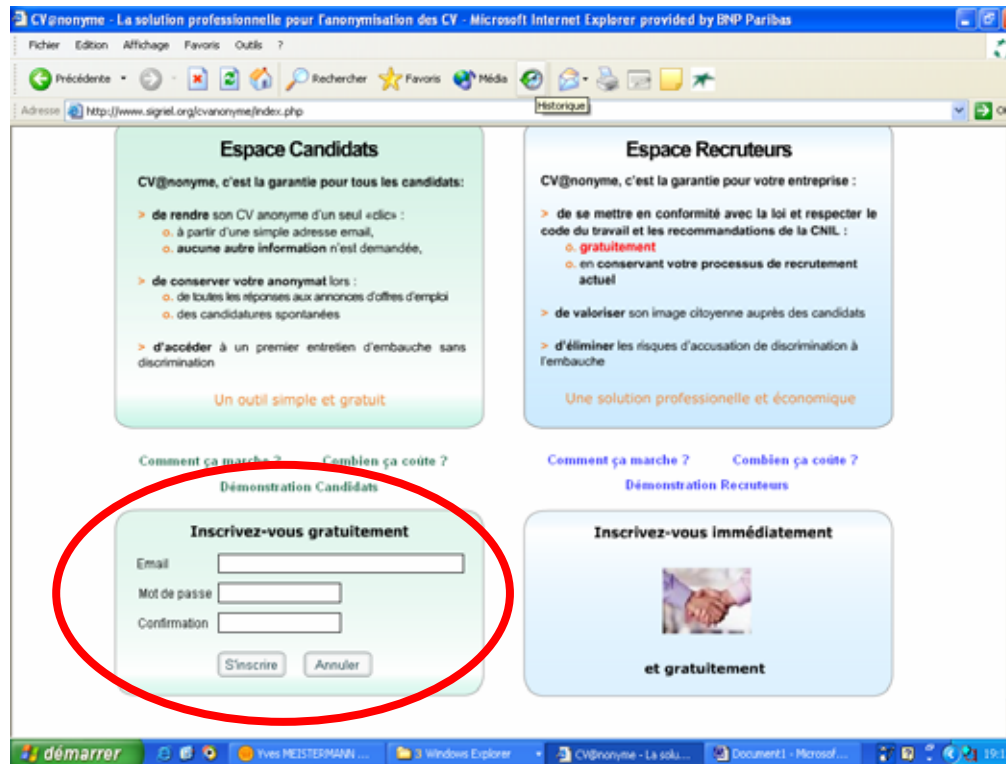
## ***Mode d'emploi pour les candidats***

- 1. étape 1 : inscrivez vous gratuitement***
- 2. étape 2 : modifiez votre CV pour le rendre anonyme***
- 3. étape 3 : envoyez votre CV anonyme à un recruteur à partir du site ou par courrier postal***
- 4. étape 4 : suivez vos envois de CV et les réponses des recruteurs***

## 1ère étape : Inscrivez vous gratuitement sur le site.

### 1. Sur la page d'accueil de l'espace Candidats :

- Saisissez votre email
- Choisissez un mot de passe
- Confirmez votre mot de passe
- Cliquez sur le bouton S'inscrire



### 2. Vous recevez immédiatement sur l'adresse email que vous avez saisie :

- votre référence
- un message type à insérer dans votre CV

## 2ème étape : Modifiez sur votre ordinateur votre CV (Word) pour le rendre anonyme.

1. Supprimez les informations que vous jugez potentiellement discriminatoires dans votre CV :
  - le nom, le prénom, le sexe, l'âge, la nationalité, l'adresse, l'email, la photo,...
  - vous pouvez aussi masquer les dates de vos années de formation et de vos expériences professionnelles si vous le souhaitez

2. Ajoutez en début de CV (dans l'entête) **en rouge et en gras de préférence** :
  - votre référence qui permettra aux recruteurs de vous contacter sur le site
  - le message suivant qui vous a été transmis (par copier / coller) :

Ce CV a été rendu anonyme afin de favoriser son expérimentation auprès des recruteurs et des chefs d'entreprise et ce conformément à l'article 24 de la loi sur l'égalité des chances du 31 Mars 2006.

Pour contacter le candidat, notez la référence numérique de ce CV : **XXXXX**.

Puis connectez vous gratuitement sur le site [www.cvanonyme.fr](http://www.cvanonyme.fr).

3. N'oubliez pas de modifier de la même manière votre lettre de motivation si vous la joignez à votre candidature.

### Étape 1 :

Supprimer les informations confidentielles et discriminatoires de votre CV actuel.

Mr Jean Louis Borloo  
127, rue de Grenelle  
75700 PARIS (France)  
Téléphone : (33) 01 44 38 xx xx  
Né le xx xxxxx 19xx  
Nationalité : Française  
Email : [jlborloo@free.fr](mailto:jlborloo@free.fr)



### Étape 2 :

Insérer la référence numérique qui vous a été attribuée et le message type dans votre nouveau CV.

Ce CV a été rendu anonyme afin de favoriser son expérimentation auprès des recruteurs et des chefs d'entreprise et ce conformément à l'article 24 de la loi sur l'égalité des chances du 31 Mars 2006.  
Pour contacter le candidat, notez la référence numérique de ce CV : T7957H.  
Puis connectez vous **gratuitement** sur le site [www.cvanonyme.fr](http://www.cvanonyme.fr).

Titre du CV	
<u>Projet professionnel à court terme</u>	
<u>Expérience professionnelle</u>	
Nombre d'années :	
Expérience 1 :	Date de début Date de fin Fonction ou poste occupé Nom de l'employeur Type ou secteur d'activité Missions, principales activités et responsabilité
...	
Expérience n :	
<u>Education et Formation</u>	
Formation 1 :	Date de début Date de fin Niveau de diplôme Intitulé du certificat ou diplôme délivré Nom de l'établissement Principales matières / compétences
...	
Formation n :	
<u>Langues</u>	
Langue 1 :	Niveau de la langue 1:
Langue 2 :	Niveau de la langue 2 :
<u>Autres compétences</u>	
	Autres aptitudes et compétences Site Internet personnel ou blog

### 3ème étape : Envoyez votre CV anonyme à un recruteur en vous connectant sur le site.

Saisissez votre email et votre mot de passe dans le cadre « déjà inscrit ».

1. Aller dans le menu « Envoyer un CV anonyme », puis saisissez les informations :

- l'email du recruteur
- Un message pour le recruteur

2. Attachez votre CV anonyme

3. Attachez votre lettre de motivation

4. Cliquez sur envoyer

5. Un mail reprenant les informations affichées sur l'écran est envoyé par le site avec l'adresse [info@cvanonyme.fr](mailto:info@cvanonyme.fr) à l'adresse email du recruteur saisi avec en pièces jointes votre CV anonyme et la lettre de motivation.

6. Vous pouvez également envoyer votre CV anonyme et votre lettre de motivation anonyme par courrier postal.

The screenshot shows a web browser window titled "CVanonymous - La solution professionnelle pour l'anonymisation des CV - Microsoft Internet Explorer provided by BNP Paribas". The address bar shows "http://www.agrial.org/cvanonyme/lespacecandidats.php?mode=envoi". The page content is divided into two main sections: "Espace Candidats" on the left and "Envoi d'un CV anonyme" on the right. In the "Espace Candidats" section, the link "Envoyer un CV anonyme" is circled in red. The "Envoi d'un CV anonyme" section contains the following fields and instructions:

- Objet du message :** Site CV @anonyme - Envoi d'un CV anonyme N° : T7957H
- Emetteur du message :** info@cvanonyme.fr
- Saisissez l'email du recruteur :** [Text input field]
- Votre message débitera par :** "Ce CV a été rendu anonyme afin de favoriser son expérimentation auprès des recruteurs et des chefs d'entreprise et ce conformément à l'article 24 de la loi sur l'égalité des chances du 31 mars 2006. Pour contacter le candidat, noter la référence numérique de ce CV : T7957H. Puis contactez-vous gratuitement sur le site www.cvanonyme.fr"
- Saisissez le message à envoyer :** [Text area with instructions: "- 50 lignes maximum", "- Faites 'Entrée' pour aller à la ligne", "- Ne précisez pas vos coordonnées dans le message."]
- Votre message sera signé :** Cordialement - Le Service Clients de CV @anonyme
- Attachez votre CV anonyme (obligatoire) :** [File upload field]
- Attachez votre lettre de motivation :** [File upload field]
- N'oubliez pas de la rendre anonyme !**

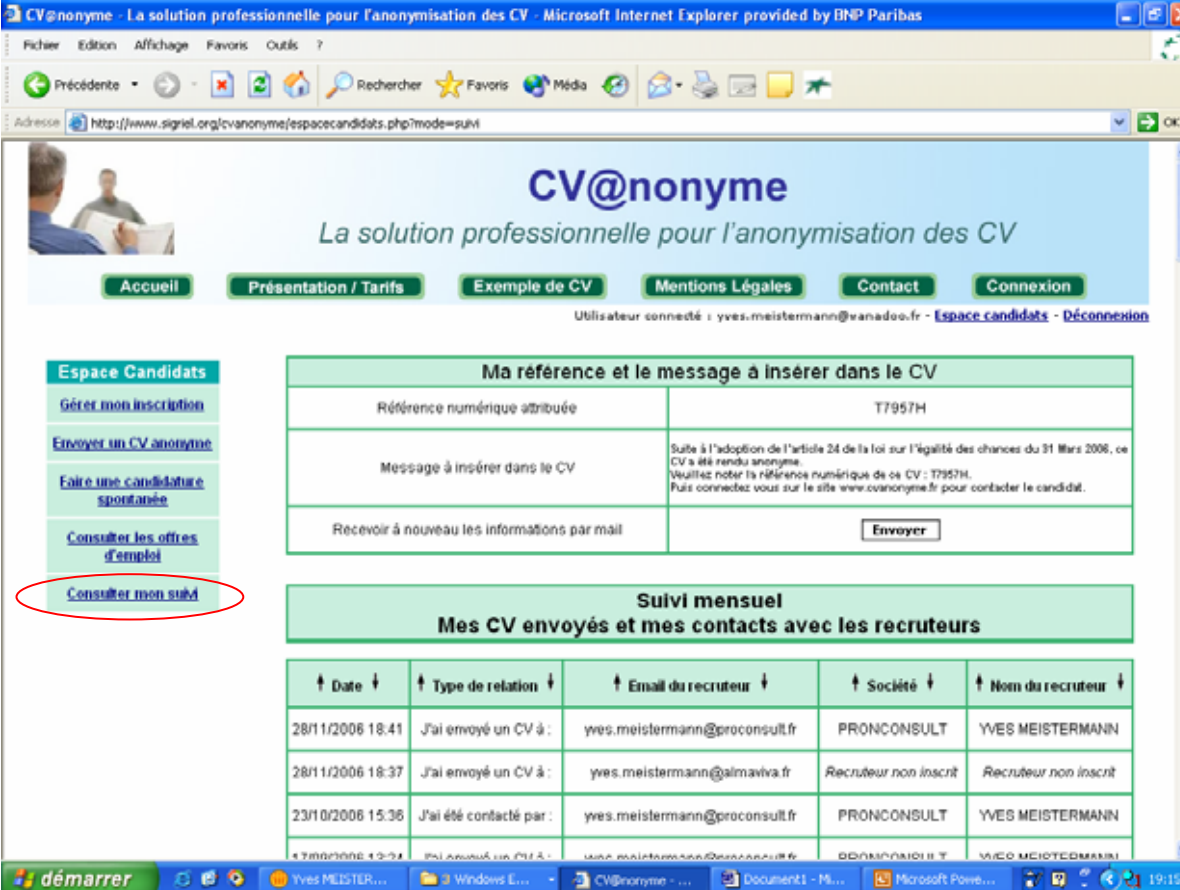
At the bottom of the form is an "Envoyer" button. A small red warning message is visible at the bottom right of the form area.

**N.B. : Votre CV anonyme n'est jamais stocké et consultable sur le site.**

## 4ème étape : Suivez vos envois de CV et les réponses des recruteurs.

Saisissez votre email et votre mot de passe dans le cadre « déjà inscrit ».

1. Allez dans le menu « Consulter mon suivi », vous pouvez suivre :
  - Les dates et heures des envois de vos CV aux recruteurs : « j'ai envoyé un CV à »
  - Les dates et heures des réponses des recruteurs : « j'ai été contacté par : »



The screenshot shows the CV@nonyme website interface. The user is logged in as yves.meistermann@vanadoo.fr. The 'Espace Candidats' sidebar on the left has 'Consulter mon suivi' highlighted with a red circle. The main content area is divided into two sections: 'Ma référence et le message à insérer dans le CV' and 'Suivi mensuel Mes CV envoyés et mes contacts avec les recruteurs'.

**Ma référence et le message à insérer dans le CV**

Référence numérique attribuée	T7957H
Message à insérer dans le CV	Suite à l'adoption de l'article 24 de la loi sur l'égalité des chances du 31 Mars 2006, ce CV a été rendu anonyme. Veuillez noter la référence numérique de ce CV : T7957H. Puis connectez vous sur le site www.cvnonyme.fr pour contacter le candidat.
Recevoir à nouveau les informations par mail	<input type="button" value="Envoyer"/>

**Suivi mensuel Mes CV envoyés et mes contacts avec les recruteurs**

↑ Date ↓	↑ Type de relation ↓	↑ Email du recruteur ↓	↑ Société ↓	↑ Nom du recruteur ↓
28/11/2006 18:41	J'ai envoyé un CV à :	yves.meistermann@proconsult.fr	PRONCONSULT	YVES MEISTERMANN
28/11/2006 18:37	J'ai envoyé un CV à :	yves.meistermann@almaviva.fr	Recruteur non inscrit	Recruteur non inscrit
23/10/2006 15:36	J'ai été contacté par :	yves.meistermann@proconsult.fr	PRONCONSULT	YVES MEISTERMANN
17/09/2006 13:24	J'ai envoyé un CV à :	yves.meistermann@proconsult.fr	PRONCONSULT	YVES MEISTERMANN